

FREQUENTLY ASKED & QUESTIONS (FAQ)
LPSE KABUPATEN CILACAP

No.	Question	Answer
1.	Bagaimana cara mendaftar menjadi penyedia/rekanan baru di LPSE ?	✓ Daftar online di LPSE terdekat/domisili kantor dengan mengakses url/situs web LPSE tersebut, caranya bisa dengan cari di google nama LPSE atau di situs inaproc.lkpp.go.id cari nama LPSE yang diinginkan sebagai tempat mendaftar; ✓ Lalu klik Pendaftaran Penyedia yang ada pada tampilan depan/sebelah login web LPSE; ✓ Masukkan alamat email resmi perusahaan Saudara lalu klik mendaftar; ✓ Cek balasan konfirmasi email pendaftaran pada email perusahaan yang didaftarkan, → klik konfirmasi url/link di email saudara → isilah formulir elektronik lengkap → klik mendaftar, simpanlah User ID dan password yang telah Saudara buat; ✓ Datang langsung ke kantor LPSE tempat saudara mendaftar online dan bawa dokumen persyaratan, untuk di-Verifikasi dan aktivasi akun oleh Verifikator LPSE.
2.	Apa syarat yang harus dipenuhi Penyedia saat pendaftaran dan verifikasi berkas?	Bawalah stempel dan dokumen asli + salinannya : a. Form Keikutsertaan (Download di menu konten khusus) b. Surat penunjukan Admin c. Surat Kuasa (jika dikuasakan) d. KTP Direktur e. NPWP perusahaan f. SIUP/IUJK /NIB sudah OSS ✓ Serahkan berkas kepada Verifikator LPSE dimana saudara mendaftar online. Verifikator akan memeriksa validitas data perusahaan saudara, ✓ jika lengkap maka Verifikator akan menyetujui Registrasi dan otomatis akun bisa untuk login pada web LPSE dimana User ID dan password terdaftar. ✓ Aktifkan agregasi data penyedia agar dapat digunakan untuk login di LPSE lain se-Indonesia. ✓ Login SIKAP dengan user tersebut, lalu isi profil perusahaan dan Tarik Data Sikap
3	Bagaimana jika PPK/Pokja/Pejabat Pengadaan/Auditor lupa <i>User ID dan password</i> ?	Silahkan datang ke LPSE dengan membawa : ✓ Surat permohonan <i>reset password</i>; ✓ SKPenunjukan/Pengangkatan/SuratTugas/SP sebagai PPK/PP/POKJA/Auditor. Form surat – bisa download di menu konten khusus
4	Bagaimana jika Penyedia ingin mengajukan perubahan data perusahaan NPWP/Email/Alamat)?	Silahkan datang ke LPSE dengan membawa : ✓ Surat permohonan perubahan NPWP/ Email/ Alamat Perusahaan; ✓ Jika dikuasakan, bawa Surat Kuasa bermaterai; ✓ Dokumen perusahaan ASLI pada saat pendaftaran pertama kali beserta copy- nya. Form surat bisa Download di menu konten khusus

5	Bagaimana caranya jika Penyedia lupa user id / password dan ingin melakukan <i>reset password</i> ??	Lakukan klik “Lupa Password” pada halaman login penyedia di web LPSE tempat Penyedia tersebut terdaftar pertama kali, isi userid dan email terdaftar, kalau benar → sistem akan mengirimkan link reset password ke email penyedia yang terdaftar pada sistem. Jika terjadi kendala, penyedia dapat mengajukan reset password ke LPSE dengan kelengkapan : - Surat permohonan reset password; - Jika dikuasakan maka harus ada Surat Kuasa bermaterai cukup; - Dokumen perusahaan ASLI seperti pada saat pendaftaran pertama kali beserta copy-nya.
6	Bagaimana cara melakukan agregasi data penyedia supaya bisa login di LPSE manapun ?	Setelah pendaftaran penyedia selesai diverifikasi oleh Verifikator LPSE → penyedia login pada situs web LPSE tempat mendaftar dan pada halaman Beranda langsung centang aktivasi agregasi. Atau ikuti tahapan di https://inaproc.lkpp.go.id/agregasi/aktivasi/login
7	Bagaimana caranya mengikuti tender di LPSE ?	Punya akun/user password bisa login LPSE dan SIKAP - Login sebagai Penyedia dan klik menu “Lelang Baru” maka akan muncul nama-nama paket tender yang ditawarkan untuk diikuti penyedia; - klik nama lelang yang akan diikuti, lalu pelajari syarat-syarat dan pakta integritasnya; - Jika sesuai → klik “setuju ikut lelang”. - Maka data paket tersebut akan pindah/masuk ke Beranda. - Ikuti jadwal proses lelang/tender dan perhatikan batas waktu masing-masing tahapan.
8	Perusahaan kami terdaftar di LPSE A, kami ingin mengikuti tender di Kab/Kota/Provinsi lain, apakah harus mendaftar lagi di LPSE yang kami tuju tersebut?	Tidak perlu, dengan adanya sistem agregasi maka 1 (satu) akun penyedia dapat digunakan untuk login di seluruh LPSE yang ada di Indonesia. tanpa melakukan registrasi ulang.
9	Penyedia gagal melakukan integrasi data dari SIKAP ?	Silahkan laporkan melalui LPSE Support. Login LPSE, → pojok kiri atas pilih Aplikasi eproc lainnya → pilih lpse Support → masuk production → lalu isi data disertai capture/screen shoot errornya.
10	Bagaimana Cara Merubah Nomor HP/telephon, Kode Pos, Kabupaten/Kota, Provinsi, nomor PKP , nama web oleh Penyedia?	Penyedia dapat merubah data tersebut di akun SPSE nya lalu mengajukan persetujuan perubahan data kepada verifikator di LPSE tempat mendaftar. data tidak berubah selama belum disetujui oleh Verifikator LPSE tempat mendaftar.