KOP SURAT

 Cilacap,

Nomor :

Lampiran : -

Perihal : Permohonan *User ID* dan *Password*

 *Login* LPSE Kab. Cilacap

 Kepada Yth.

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa

Sekretariat Daerah Kab. Cilacap

di -

 C I L A C A P

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Cilacap Nomor : …..…/…..…./……… tentang Pengangkatan Jabatan (Pimpinan Tinggi Pratama / Administrator / Pengawas) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap, dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan akun *User ID dan password* untuk PPK / Pejabat Pengadaan melalui aplikasi LPSE Kabupaten Cilacap (<https://lpse.cilacapkab.go.id/eproc4>).

Adapun nama pejabat dimaksud, sebagai berikut :

2.

3.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala

……[..nama lengkap]……….

[jabatan]

 Lampiran Permohonan Pembuatan Akun PPK / PEJABAT PENGADAAN

|  |
| --- |
| Data Instansi |
| Nama Instansi | : |  |
| Nama OPD | : |  |
| Alamat | : |  |
| Telepon | : |  |

|  |
| --- |
| Data PPK / PEJABAT PENGADAAN \* (sesuai SK penunjukan) |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Instansi | : |  |
| Alamat email Pribadi  | : |  |
| No Telepon | : |  |
| Pangkat | : |  |
| Golongan | : |  |
| Jabatan Dinas | : |  |
| No SK Penunjukan  | : |  |
| Tanggal Berlaku SK  | : |  |
| No. Sertifikat PBJ  **(15 digit)** | : |  |

**Dilampiri : FC SK Penunjukan sebagai PPK/PP dan Sertifikat PBJ**