



PEMERINTAH
KABUPATEN

BUKU PANDUAN

PENAYANGAN PRODUK DALAM E-KATALOG LOKAL



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN CILACAP

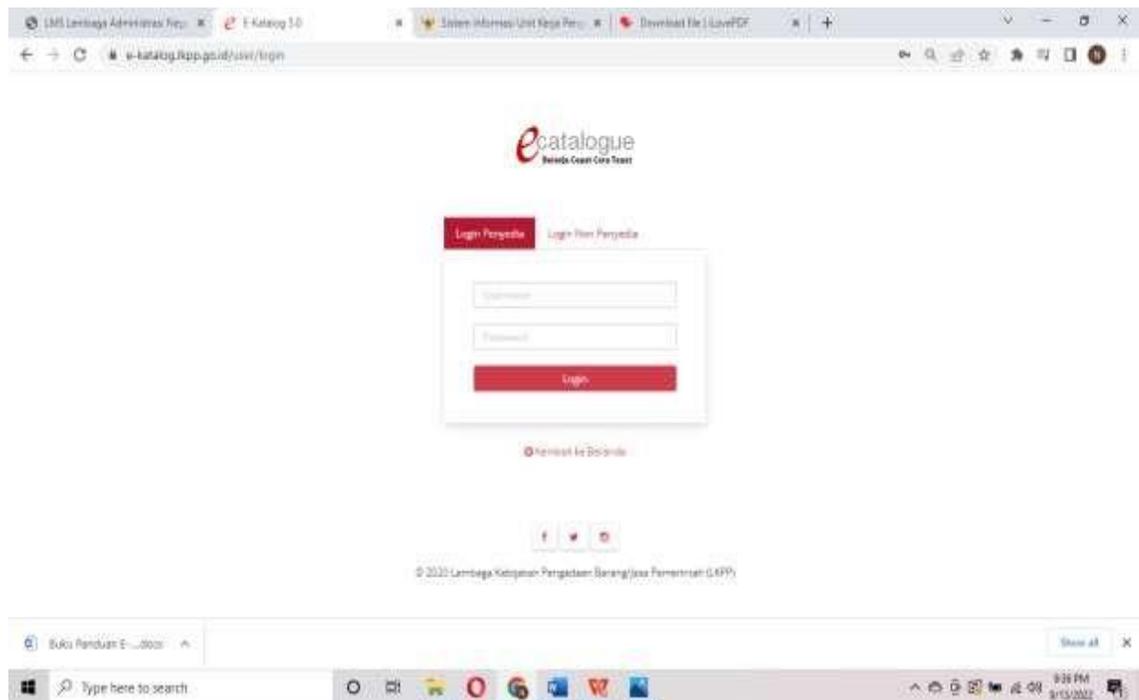
TATA CARA DAFTAR ETALASE KATALOG LOKAL ELEKTRONIK PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

PRA KATALOG

1. Pastikan terlebih dahulu sudah memiliki akun LPSE dan sudah melakukan aktivasi Agregasi Data Penyedia serta telah mengisi data perusahaan pada aplikasi SIKAP (sikap.lkpp.go.id). Bila belum memiliki akun LPSE silahkan melakukan pendaftaran di LPSE Kabupaten Cilacap dengan mengikuti tata cara pada link berikut :

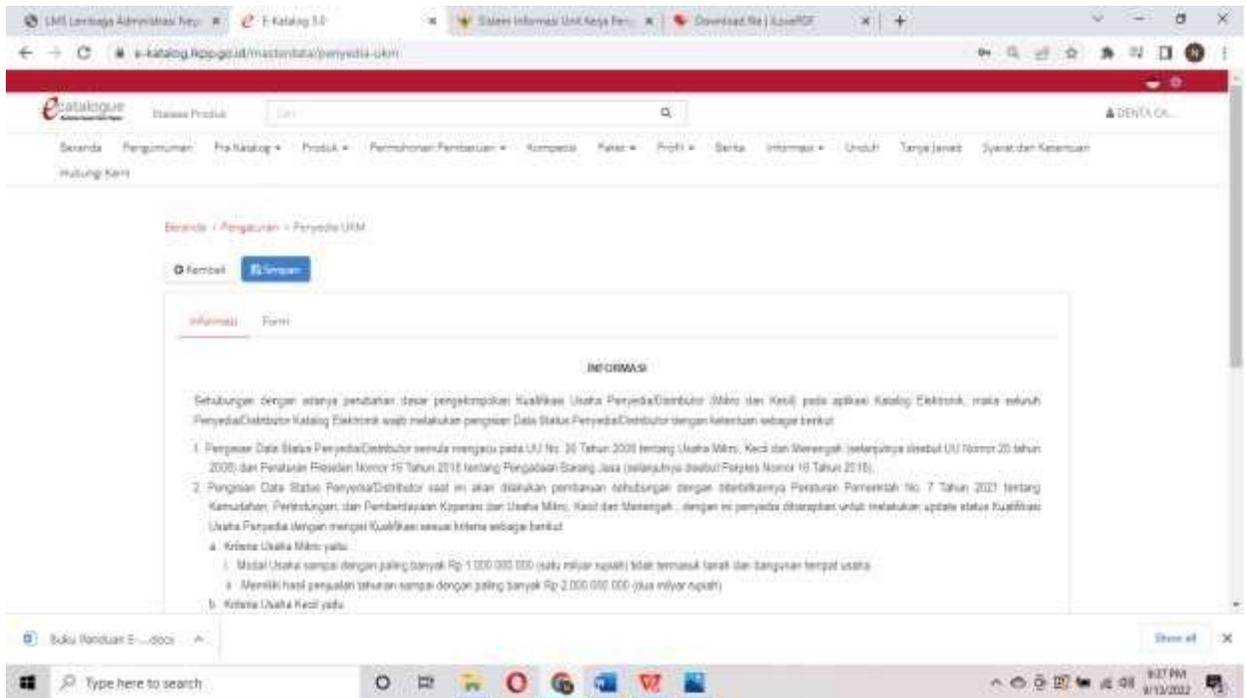
https://lpse.cilacapkab.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaid=784286

2. Akses website <https://e-katalog.lkpp.go.id> kemudian klik tombol “LOGIN” pada pojok kanan atas

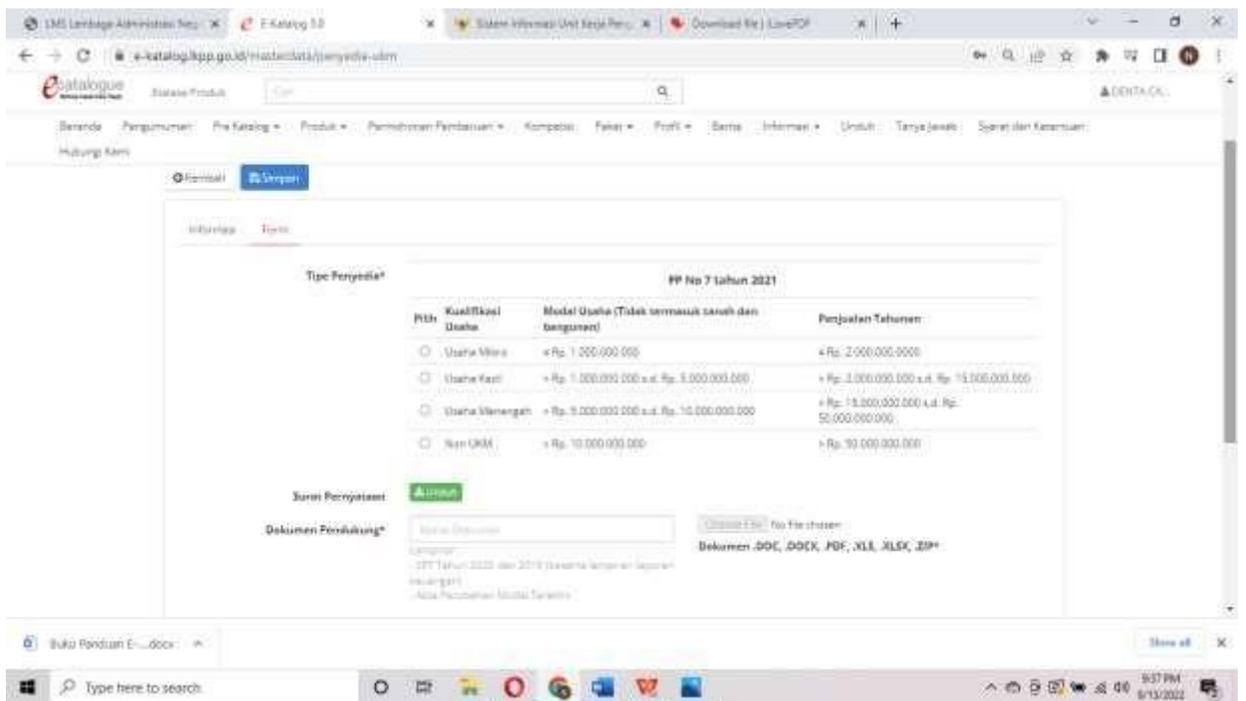


Pilih “Login Penyedia” dan masukkan UserID dan Password akun LPSE, akhiri dengan klik tombol “LOGIN”.

3. Untuk penyedia yang baru pertama kali login ke web <https://e-katalog.lkpp.go.id> akan diminta untuk meng-upload Surat Pernyataan. Untuk Surat Pernyataan akan muncul setelah berhasil login.

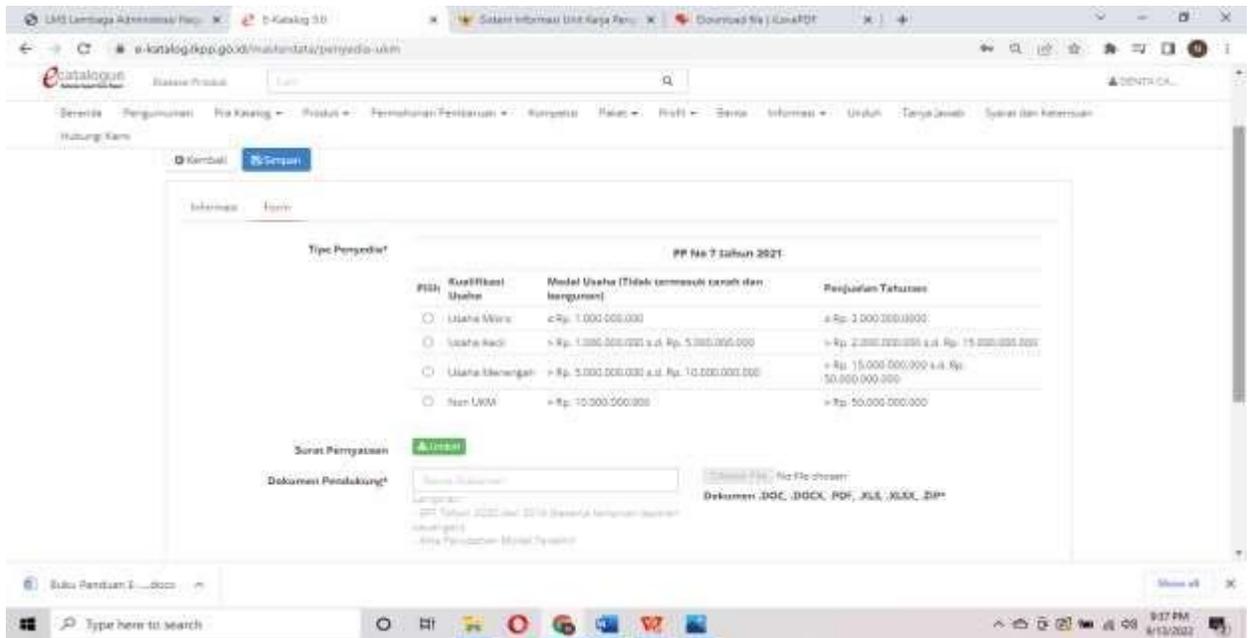


Silahkan di klik Sub Menu “FORM”



Silahkan dipilih Kualifikasi Usaha sesuai dengan legalitas perusahaan, setelah itu klik tombol “Unduh” untuk mengunduh template Surat Pernyataan UKM.

Sebagai contoh, dipilih Kualifikasi Usaha “Usaha Mikro”



Lanjut mengunduh template Surat Pernyataan UKM

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

(Nama Direktur/Direktur Utama)

Jabatan :

Nama Perusahaan :

Dengan ini menyatakan bahwa perusahaan kami **memenuhi/tidak memenuhi*** kriteria Usaha Mikro dan Kecil sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah. Oleh karenanya kami bersedia untuk dinyatakan sebagai **Penyedia UMKM/Non-UMKM*** pada Katalog Elektronik.

Kebenaran pernyataan dan dokumen pendukung yang disampaikan menjadi tanggung jawab kami. Apabila di kemudian hari ditemukan data dan informasi yang tidak benar, maka kami bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Surat Pernyataan ini dibuat tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Jakarta,.....2022

Yang membuat pernyataan

Materai
10000

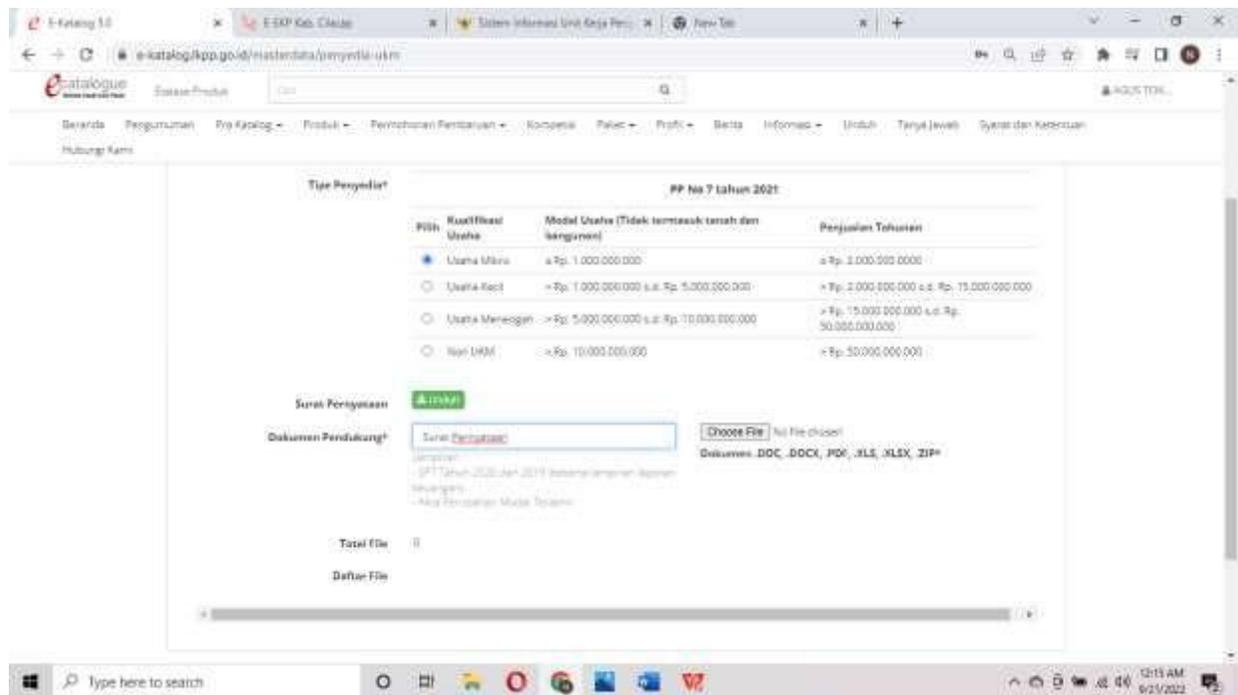
(.....)

*) coret yang tidak perlu

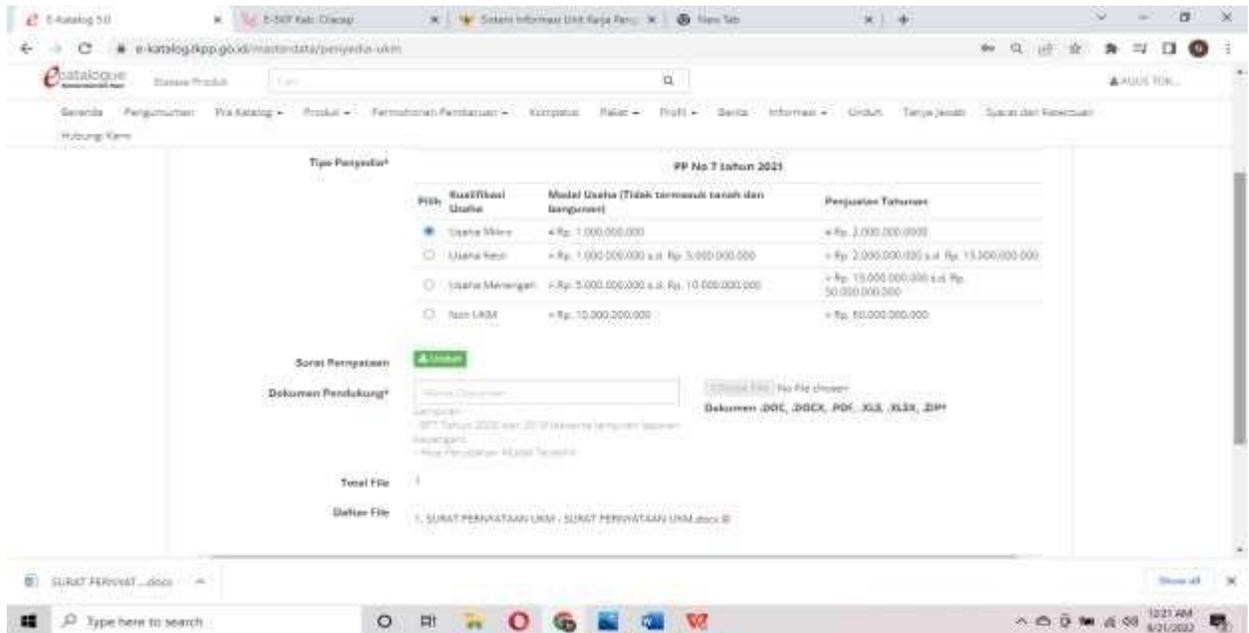
Silahkan mengisi melengkapi template Surat Pernyataan UKM tersebut sesuai data perusahaan Bapak/Ibu. Untuk kalimat yang ada tulisan tebal dan bertanda bintang silahkan dihapus yang tidak sesuai atau diberi tanda coret. Tempat surat disesuaikan dengan tempat pembuatan surat.

Selanjutnya **print Surat Pernyataan UKM tersebut, bubuhi tandatangan pemilik dan stemple perusahaan diatas materai 10.000**, lalu **di-Scan** Surat Pernyataan tersebut kemudian di- upload ke Aplikasi pada halaman upload.

Ketik terlebih dahulu nama file “Surat Pernyataan UKM” kemudian klik tombol “Choose File” yang ada disebelahnya.



Tunggu hingga progress upload 100%, maka file yang di upload akan muncul dibawahnya.



Apabila sudah muncul, scroll kursor ke arah atas, kemudian klik tombol “SIMPAN”

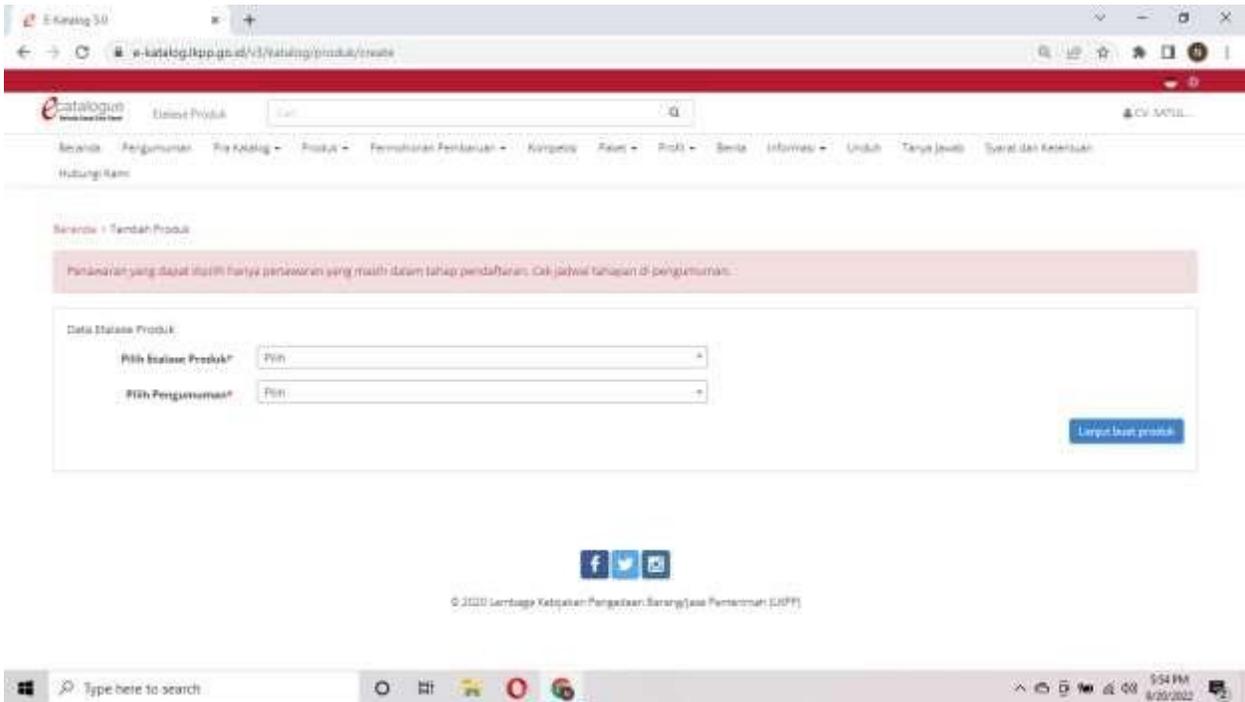
Selanjutnya tunggu hingga muncul notifikasi berhasil berwarna hijau, Setelah muncul notifikasi berhasil, maka upload Surat Pernyataan sudah berhasil dilakukan.

4. Langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran pada etalase yang akan diikuti.

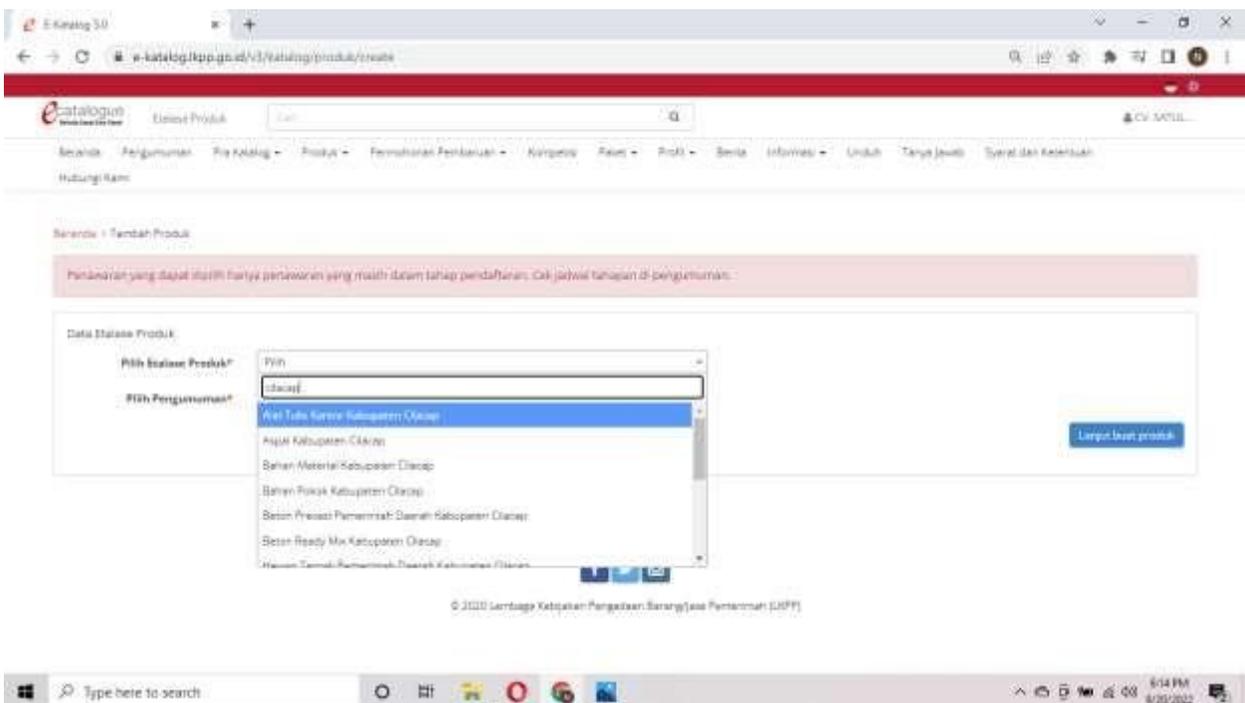
a. Silahkan klik menu “PRODUK”.



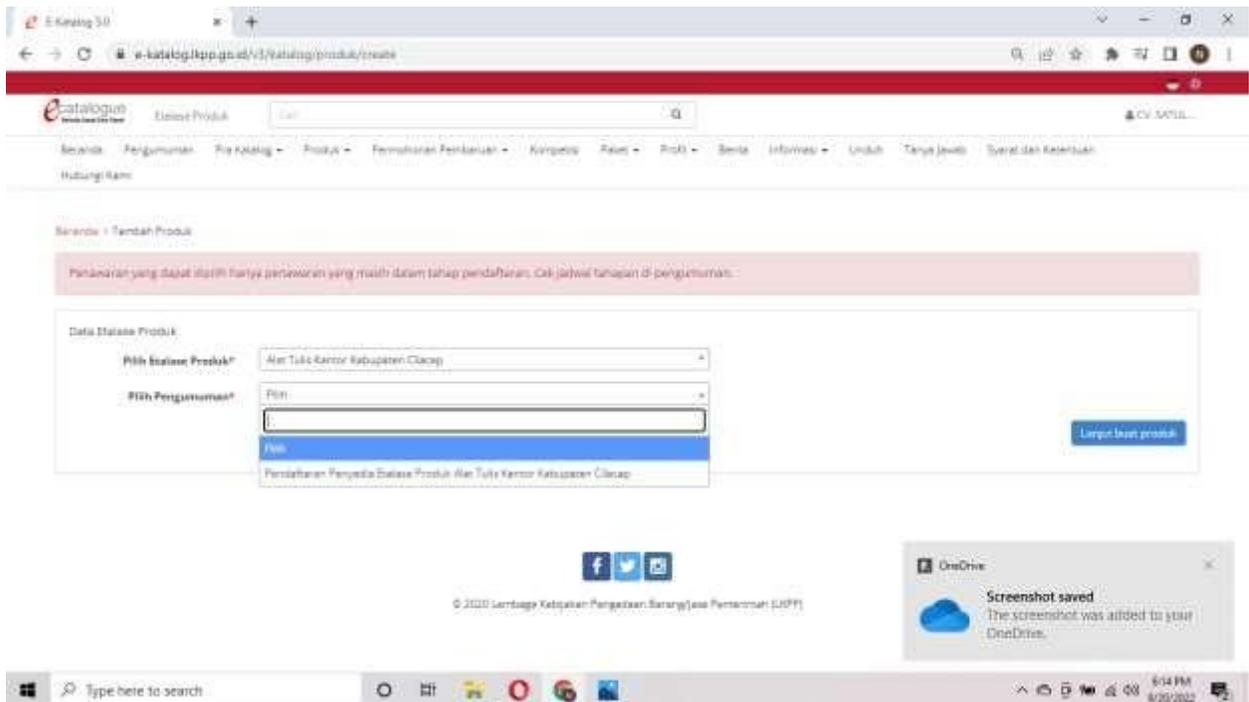
b. Akan muncul Pilih Pengumuman dan Pilih Etalase Produk.



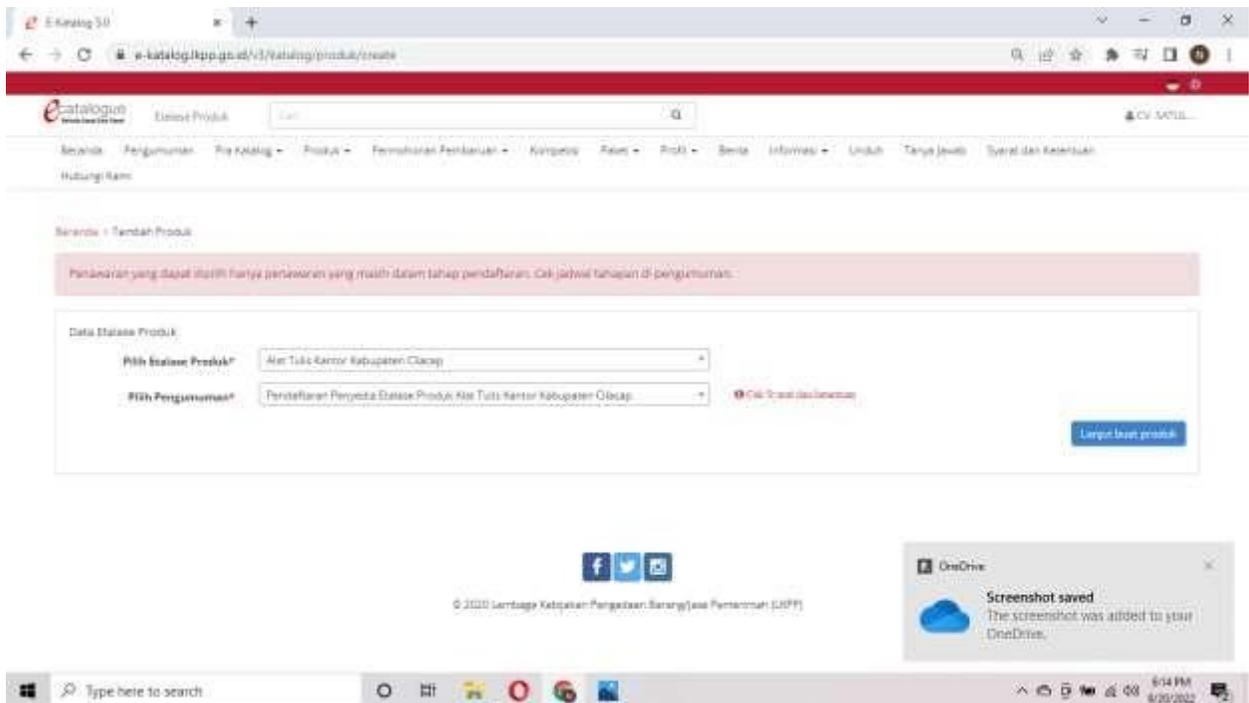
c. Selanjutnya pada pilih pengumuman ketik cilacap, akan muncul tampilan sebagai berikut :



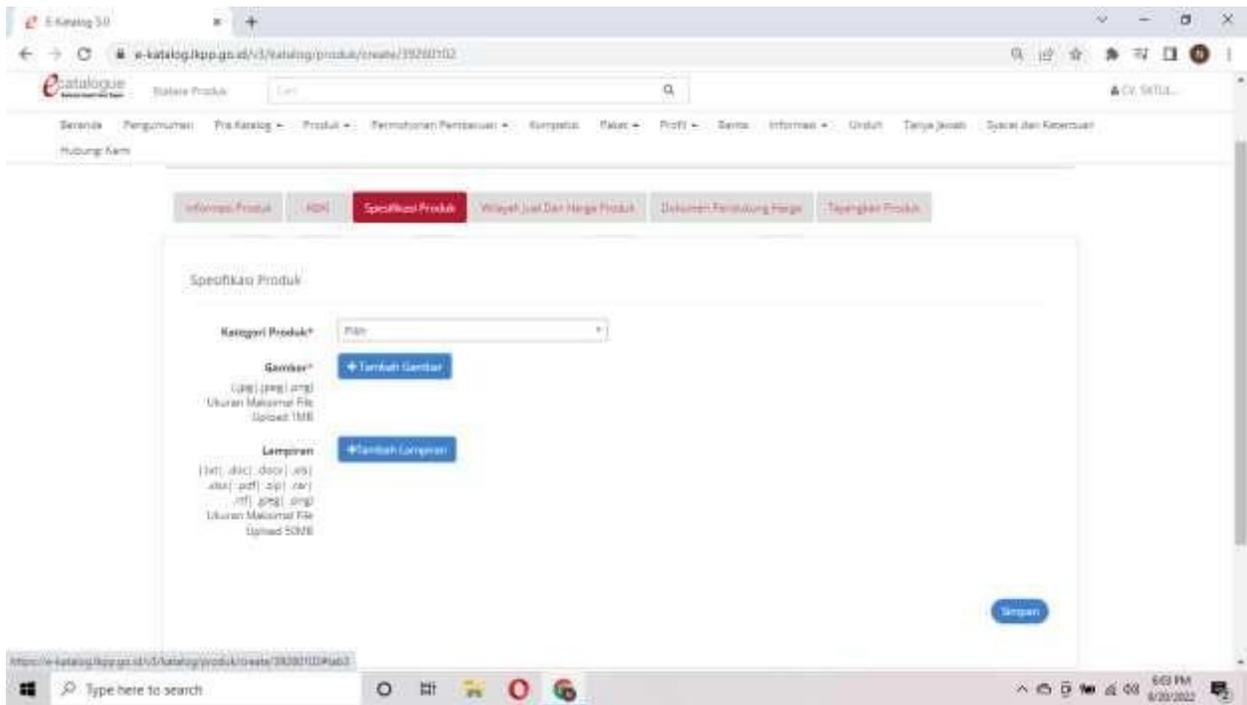
- d. Lalu pilih sesuai yang akan kita daftarkan, misalnya etalase alat tulis kantor kabupaten cilacap.



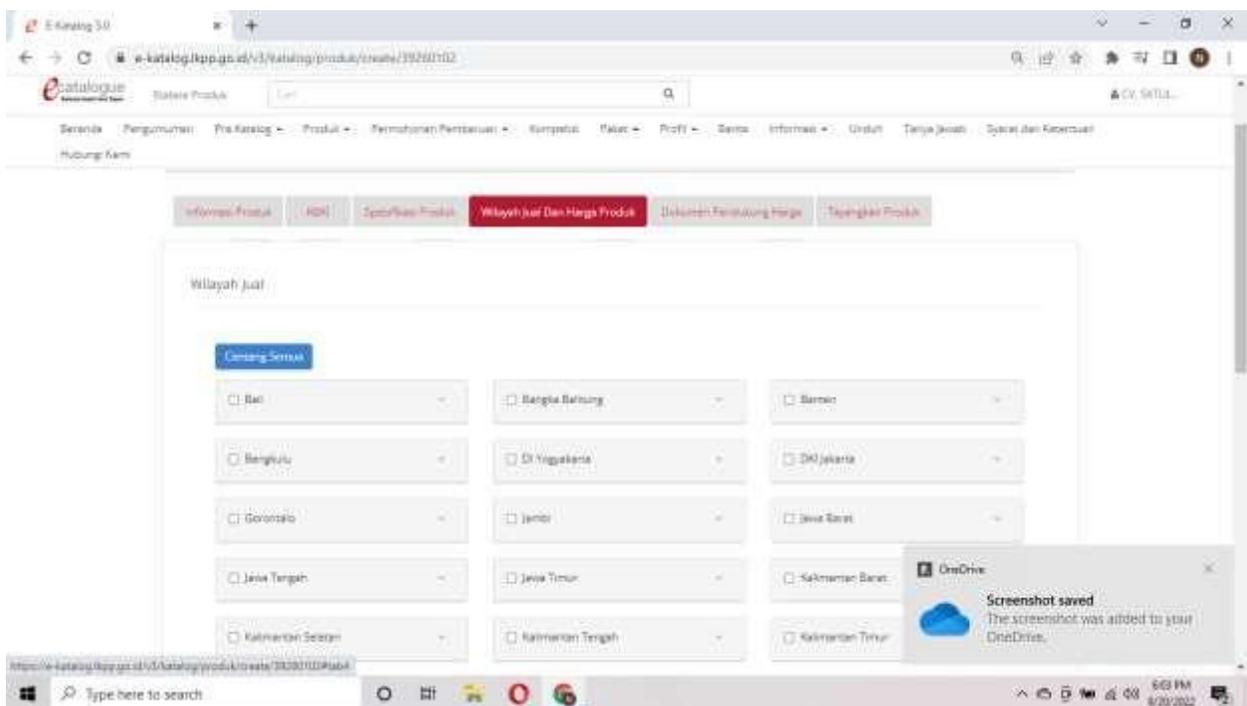
- e. Pada pilih pengumuman, selanjutnya pilih pendaftaran etalase produk alat tulis kantor kabupaten cilacap. Kemudian klik "lanjut buat produk"

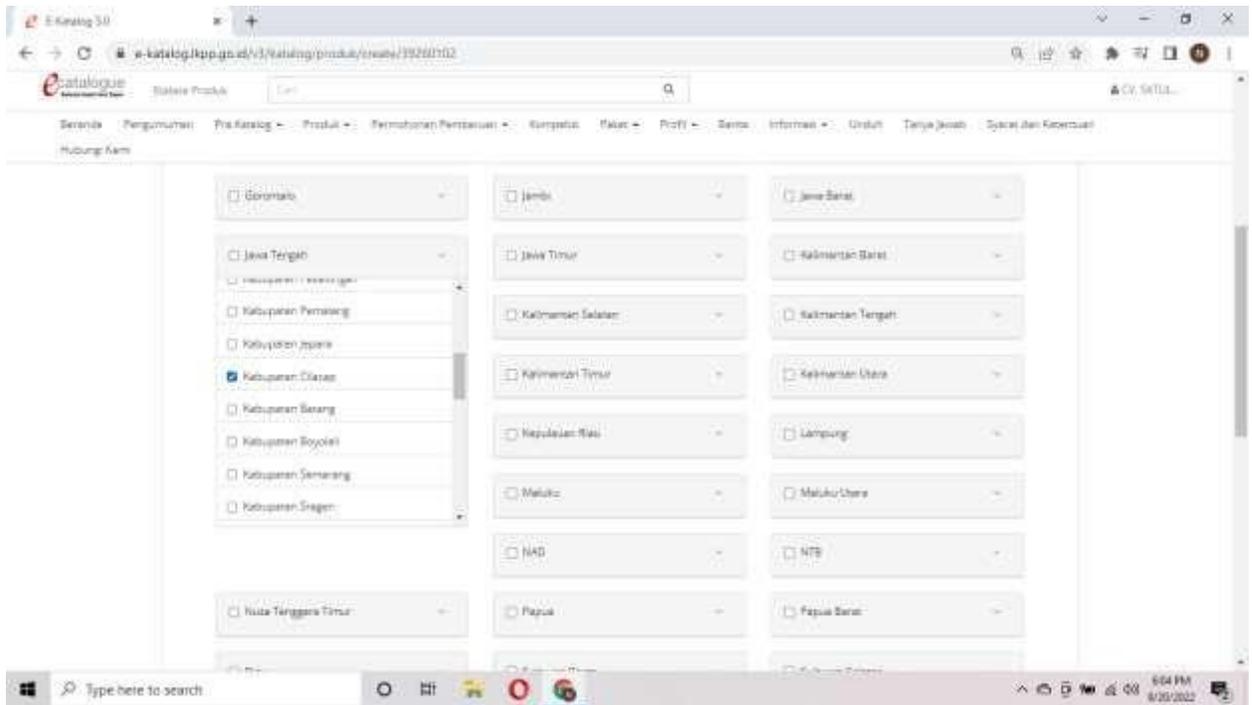


h. Spesifikasi Produk diisi sesuai produk yang akan diinput sekalian sama upload gambar produknya, lalu klik “SIMPAN”

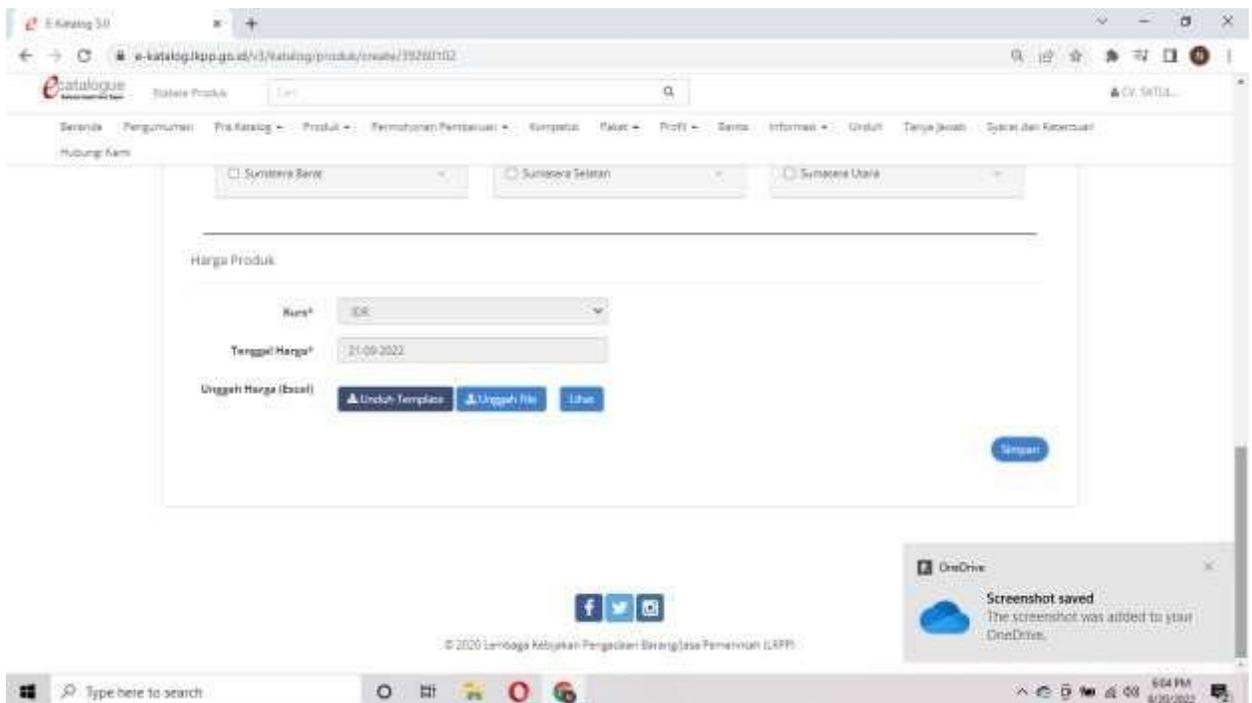


i. Wilayah jual, pilih Jawa tengah, lalu pilih Cilacap

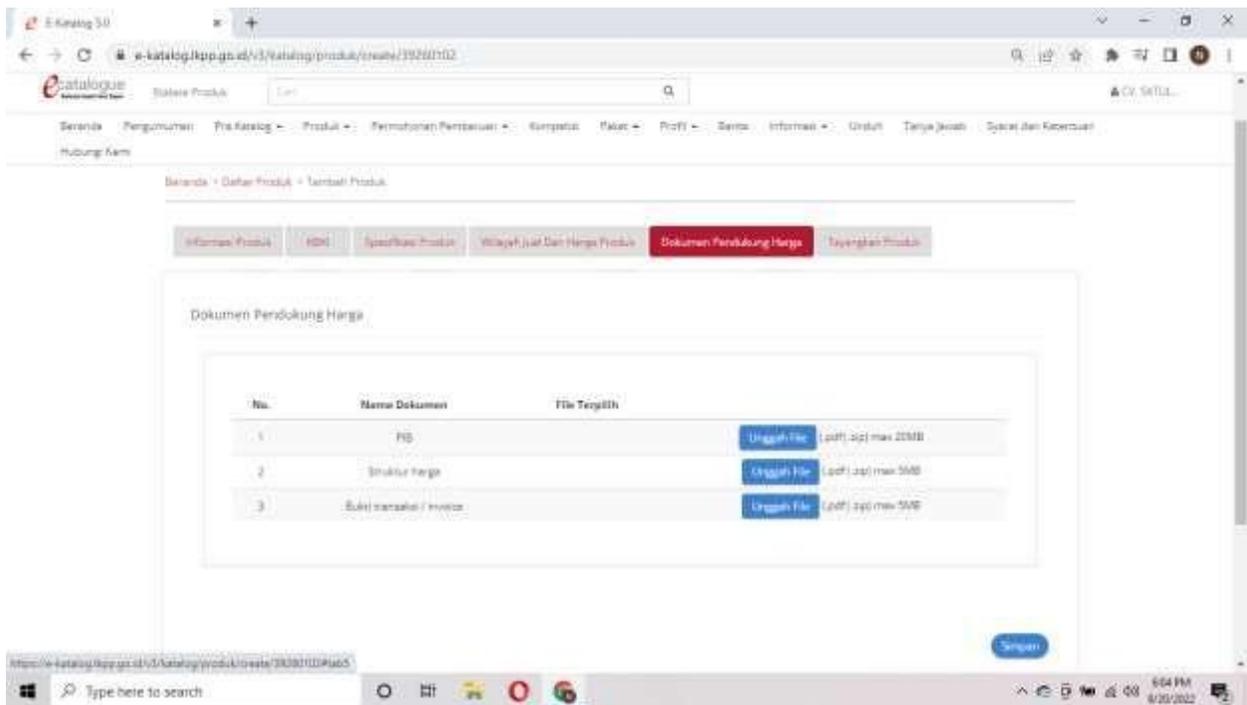




- j. Harga produk, unduh template excel, lalu edit harga pada excel tersebut, save, kemudian unggah. Cek kembali apakah template tadi telah terbaca oleh aplikasi



k. Dokumen pendukung harga, skip, klik berikutnya



l. Selesai, lalu klik "Tayangkan"

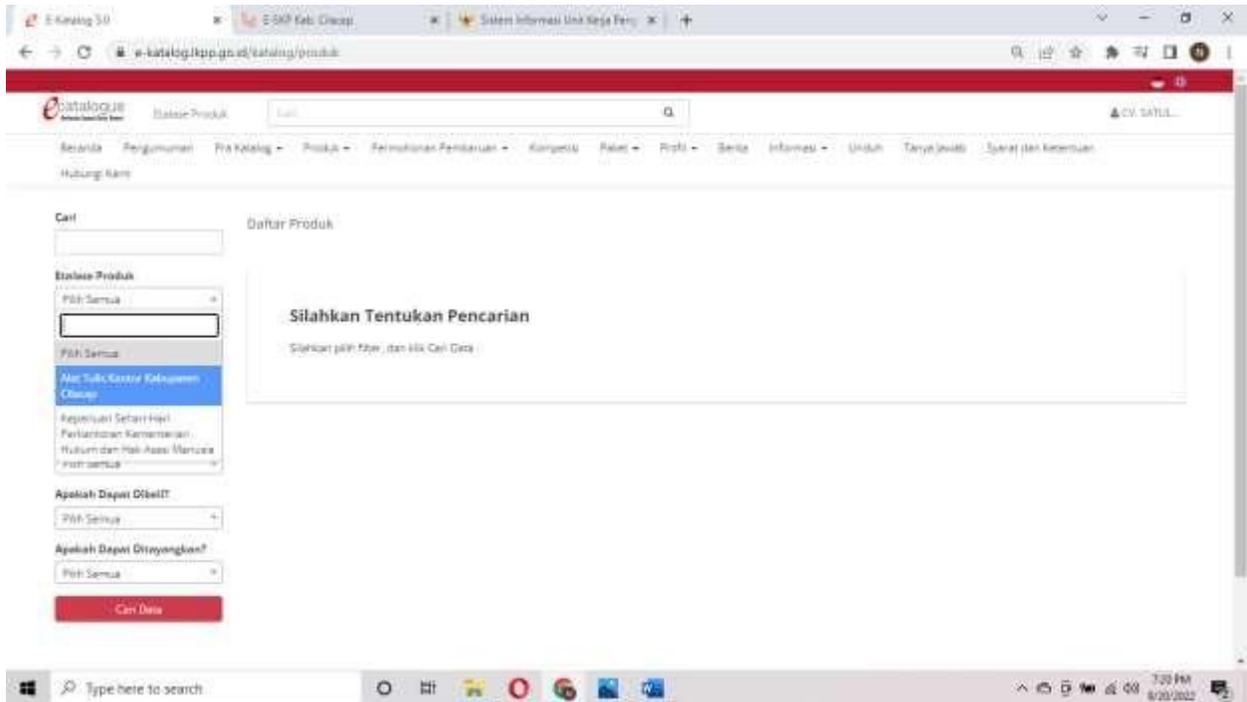
m. Jika ingin menambah produk lagi, dapat diulangi sama seperti tahap sebelumnya

MENGUBAH PRODUK

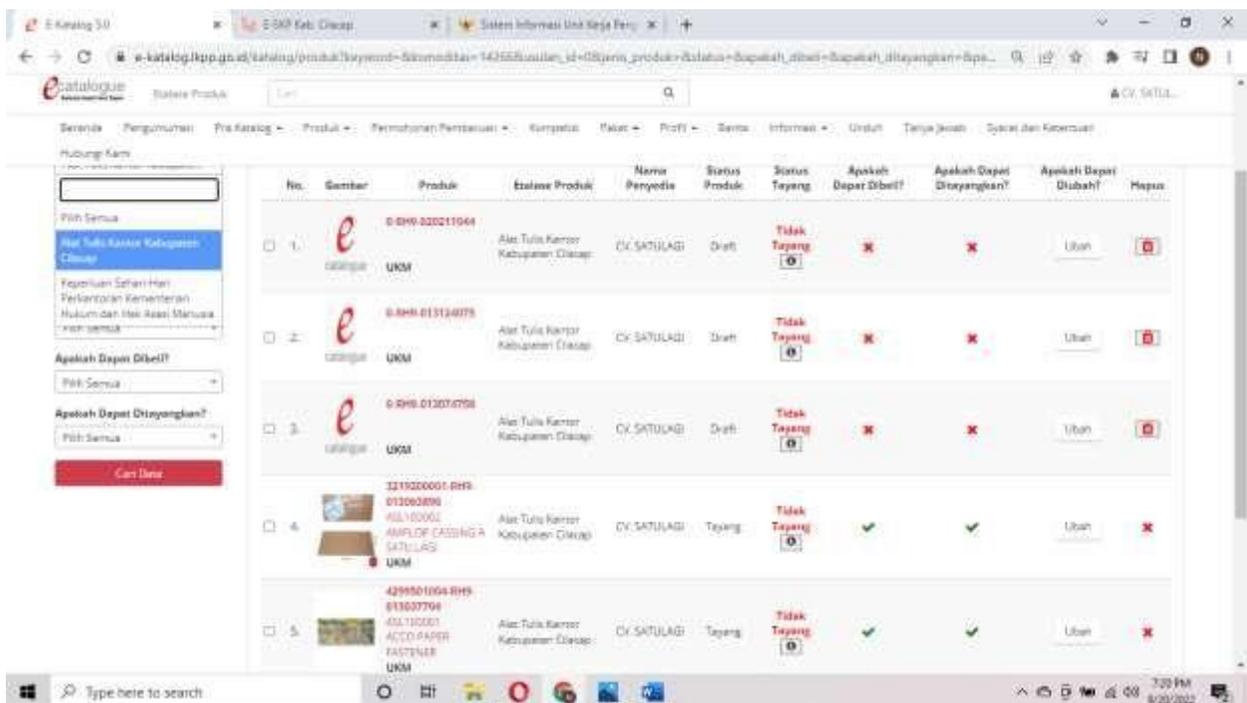
1. Untuk mengubah produk, dapat masuk pada tab produk >> daftar produk.



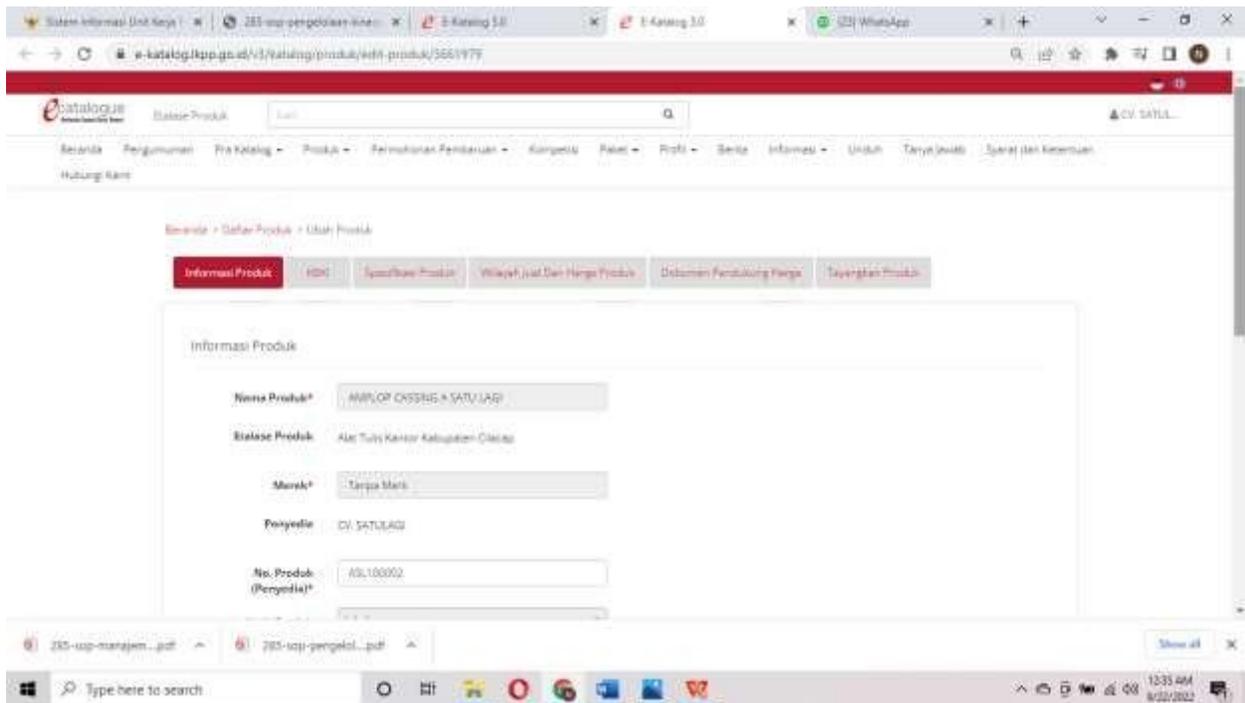
2. Lalu klik daftar produk, lalu pilih etalase produk yang mau kita ubah



3. Klik ubah pada produk yang ingin diubah



4. Semua data produk dapat diubah namun hanya nama produk, merek, dan jenis produk yang tidak dapat diubah.



Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Cilacap di nomor 081260072153 (Nur Setiono).

=====